

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส	๑. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และ ไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ กำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมิน...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) - ประเมินผลเบื้องต้น พบว่า
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้เกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

ผลจากการปฏิบัติตาม Do & Don't

- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สภาพแวดล้อม เป็นสถานที่ทำงานน่ายุณาทำงาน สถานที่สะอาด
- ผู้ปฏิบัติงานยังพบวายังมาสาย ๑๗.๒๑% ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส	๑. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ
